

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭксперт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «СофтЭксперт»

А.В. Сорокин

« 02 » сентября 2019 г.



М.П.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«1С:Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
(пользовательские режимы) Ред. 3.0

(наименование программы)

Редакция 2.0

г. Тула

1. Цель реализации программы

1.1. Цель программы: качественное изменение профессиональных компетенции обучаемых в рамках имеющейся квалификации путем получения практических навыков ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Программа рассчитана на пользователей, уже знакомых с теорией бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации:

- сотрудники бухгалтерских и финансовых подразделений;
- лица, у которых был длительный перерыв в работе;
- лица, которым предстоит работать в программе 1С: Бухгалтерия 8 (начинающим бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).

1.3. Сфера применения слушателями сформированных профессиональных компетенций: ведение бухгалтерского и налогового учета в организациях с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

2. Характеристика подготовки по программе повышения квалификации

Нормативный срок освоения образовательной программы: 32 академических часа

Режим обучения: по расписанию.

Форма обучения: очная.

3. Планируемые результаты обучения

3.1 Планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владение практическими навыками использования в процессе трудовой деятельности прикладного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0),
- целостное правильное понимание конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения для качественного изменения профессиональных компетенций:

Владеть:

1. навыками эффективной работы с объектами конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) для выполнения основных операций с данными, справочниками, документами и отчётами;
4. навыками первоначальной настройки программы для ведения учета;
5. навыками анализа учетных данных в прикладном решении «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

Уметь:

1. применять на практике методики работы с объектами прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8": от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
2. контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
3. получать необходимые сведения из базы данных с помощью настраиваемых отчетов (в т.ч. регламентированных) и анализировать получаемую информацию;
4. уметь находить и корректно исправлять допущенные ошибки.

Знать:

1. назначение и основные функции прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
2. возможности прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
3. методику ведения учета в «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

4. Требования к структуре программы

Учебный план программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) Ред. 3.0

№ п/п	Наименование разделов и тем	По видам учебных занятий			Форма контроля *
		Всего, ак. часов	Лекция, ак. часов	Практические задания, ак. часов	
Тема 1	НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ	3	1,5	1,5	ПЗ
Тема 2	ПЛАН СЧЕТОВ	0,5	0,5	-	
Тема 3	ПОДГОТОВКА К РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	1	0,5	0,5	ПЗ
Тема 4	ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. СПРАВОЧНИКИ «КЛАССИФИКАТОР ОКОФ» И «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА»	0,5	0,3	0,2	ПЗ
Тема 5	ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	1,5	0,5	1	ПЗ
Тема 6	УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	0,5	0,2	0,3	ПЗ
Тема 7	РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ	1,5	0,5	1	ПЗ
Тема 8	БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ	2,5	1	1,5	ПЗ
Тема 9	РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТЫ	5	2	3	ПЗ
Тема 10	УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	1,5	0,5	1	ПЗ
Тема 11	УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. УЧЕТ НИОКР	0,5	0,3	0,2	ПЗ
Тема 12	УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ	4	1,5	2,5	ПЗ
Тема 13	ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	0,5	0,3	0,2	ПЗ
Тема 14	РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ. СПИСАНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ	0,5	0,2	0,3	ПЗ
Тема 15	УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ	1	0,5	0,5	ПЗ
Тема 16	РАСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ОПЕРАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩИЕ МЕСЯЦ. ПОМОЩНИК ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА	0,3	0,1	0,2	ПЗ
Тема 17	РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ	0,2	0,1	0,1	ПЗ
Тема 18	НДС В КОНФИГУРАЦИИ	1,5	0,5	1	ПЗ
Тема 19	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ПБУ 18/02)	1	0,5	0,5	ПЗ
Тема 20	ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА	0,5	0,2	0,3	ПЗ
Тема 21	РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	3	0,5	2,5	ПЗ
ПА	Промежуточная аттестация по темам 1-21				Зачет
ИА	Итоговая аттестация	1,5	0	1,5	Зачет
Итого, ак. ч.		32	12,2	19,8	

*Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Основные показатели оценки: освоение необходимых компетенций.

Текущий контроль: выполнение практических заданий (ПЗ), предусмотренных рабочей программой.

Промежуточная аттестация в виде зачета на основе данных текущего контроля.

Итоговая аттестация в виде выполнения самостоятельной работы.

5. Рабочие программы дисциплин и модулей

Программа повышения квалификации «1С:Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) Ред. 3.0

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
Тема 1	НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ	1.1. Запуск программы. Первоначальная настройка базы. Интерфейс. Ввод сведений по организациям. Справочник "Организации" 1.2. Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю 1.3. Настройка параметров учета 1.4. Функциональность 1.5. Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН. Настройка налогов и отчетов. 1.6. Справочник "Подразделения" 1.7. Справочники, заполненные программой автоматически 1.8. Типы цены и установка цены номенклатуры 1.9. Склады (места хранения) 1.10. Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Справочник "Классификатор единиц измерения" 1.11. Контрагент и договоры с ним. Работа со справочниками "Контрагенты" и "Договоры". Сервис "1С:Контрагент". Осмотрительность при выборе контрагента - досье контрагента 1.12. Удаление в программе <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 2	ПЛАН СЧЕТОВ	2.1. Описание структуры плана счетов
Тема 3	ПОДГОТОВКА К РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	3.1. Страховые взносы. Документы для учета заработной платы 3.2. Справочник "Физические лица". Документы, удостоверяющие личность. Справочник "Должности" 3.3. Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8" 3.4. Зарплатный проект. Обмен с банками по зарплатным проектам. Ввод лицевых счетов <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 4	ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. СПРАВОЧНИКИ "КЛАССИФИКАТОР ОКОФ" И "ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА"	4.1. Загрузка справочника "Классификатор ОКОФ". 4.2. Справочник "Основные средства". Закладки справочника "Основные средства": "Основные сведения", "Бухгалтерский учет", "Налоговый учет". <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 5	ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	5.1. Ввод начальных остатков по основным средствам 5.2. Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01, 76.АВ и 62.02 5.3. Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 75.01, 80.09, 84.01 и 68.04.1 5.4. Журнал операций <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 6	УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ	6.1. Приходный кассовый ордер 6.2. Расходный кассовый ордер 6.3. Отчеты по кассовым операциям <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 7	РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ	7.1 Документ "Авансовый отчет" 7.2. Командировочные расходы в налоговом учете 7.3. Представительские расходы 7.4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 <i>Практические задания по темам раздела</i>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
Тема 8	БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ	8.1. Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов 8.2. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Справочник "Налоги и взносы" 8.3. Платежные поручения на перечисление налогов и взносов. Обработка "Начисленные налоги и взносы" 8.4. Банковские выписки 8.5. Покупка валюты. Переоценка валютных средств 8.6. Выгрузка и загрузка платежных документов. Обмен с клиентом банка 8.7. 1С:Директ-Банк. Отправка платежей в банк и получение выписок из 1С без переключения в систему "Клиент-банк" <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 9	РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТЫ	9.1. Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Выплата зарплаты из кассы по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата 9.2. Перечисление заработной платы в банк 9.3. Выплата аванса (зарплата за первую половину месяца). Окончательный расчет по заработной плате (зарплата за вторую половину месяца) 9.4. Начисление заработной платы при применении УСН 9.5. Отчеты по заработной плате <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 10	УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	10.1. Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению 10.2. Применение амортизационной премии 10.3. Приобретение оборудования, требующего монтажа 10.4. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете 10.5. Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации" 10.6. Модернизация основных средств 10.7. Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 11	УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. УЧЕТ НИОКР	11.1. Состав нематериальных активов по ПБУ 14/2007 11.2. Соответствия состава нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете 11.3. Определение деловой репутации, организационных расходов, объектов интеллектуальной собственности, расходов по НИОКР 11.4. Способы начисления амортизации 11.5. Документ "Поступление НМА" 11.6. Учет НИОКР <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 12	УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ	12.1. Доверенность. Поступление товаров 12.2. Приобретение товаров без дополнительных расходов 12.3. Услуги сторонних организаций 12.4. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом 12.5. Возврат товаров поставщику. Корректировка поступления 12.6. Импорт товаров 12.7. Счет. Реализация товаров, услуг 12.8. Движение товаров. Розничные продажи. Инвентаризация товаров на складе. Приход излишков 12.9. Обмен электронными документами "1С-ЭДО" ("1С-Такском") <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 13	ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	13.1. Дебиторской и кредиторской задолженности 13.2. Документ "Корректировка долга" <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 14	РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ. СПИСАНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ	14.1. Расходы будущих периодов (РБП). На каких счетах отражаются РБП, списание РБП (теория) <i>Практические задания по темам раздела</i>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
Тема 15	УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ	15.1. Рассмотрение плана счетов по счету 10 "Материалы" 15.2. Отражении видов операций по поступлению материалов. Справочник "Номенклатура". Списание материалов в производство. Документ "Перемещение товаров". 15.3. Документ "Реализация товаров и услуг" <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 16	РАСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ОПЕРАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩИЕ МЕСЯЦ. ПОМОЩНИК ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА	16.1. Помощник "Закрытие месяца". Документ "Регламентированные операции". Документ "Инвентаризация незавершенного производства". Операция "Корректировка стоимости номенклатуры" <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 17	РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ	17.1. Отражение расходов на рекламу <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 18	НДС В КОНФИГУРАЦИИ	18.1. Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС 18.2. Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 19	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ПБУ 18/02)	19.1. Постоянные разницы 19.2. Отложенные налоговые активы и обязательства 19.3. Расчет налога на прибыль <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 20	ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА	20.1. Назначение обработки "Экспресс-проверка ведения учета" 20.2. Анализ заполненной отчетности. Сверка между формами отчетности.
Тема 21	РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	21.1. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс
ИА	Итоговая аттестация	Зачет в форме итоговой самостоятельной работы

Содержание программы повышения квалификации соответствует сертифицированному курсу ««1С:Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) Ред. 3.0», однако предполагает расширение его теоретической части в случае если слушатели не знакомы с системой программ «1С: Предприятие».

Лекционные занятия.

Для изучения дисциплины предлагается сочетать традиционные образовательные технологии в форме лекций с интерактивными семинарскими занятиями и практическими работами (практикумами).

Значительное внимание в программе уделяется активным методам преподавания: теоретический материал подкрепляется преподавателем наглядной реализацией (при необходимости) (настройка, конфигурирование, пошаговое создание документов и т.д.) действий в информационной базе.

Практические задания.

Практические задания выполняются слушателями для получения практических навыков работы в прикладном решении.

Практические работы выполняются по темам лекции.

Практическая работа выполняется слушателями в демонстрационной базе. Практические работы, выполняемые слушателями самостоятельно, по окончании подробно рассматриваются и демонстрируются преподавателем. При возникновении вопросов у слушателей преподаватель должен быть готов подойти к каждому из слушателей и помочь в работе над практикумом.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Методические материалы для слушателей сертифицированного курса «1С:Предприятие 8.» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы) Ред. 3.0/ООО «1С». – М: 2019 г.

7. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости и усвоения материала осуществляется на основе оценки результатов выполнения слушателями практикумов по системе «Зачтено», «Незачтено». Ведется мониторинг посещаемости занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе данных текущего контроля успеваемости в соответствии со следующими критериями:

- оценка «Зачтено» за промежуточную аттестацию выставляется слушателям, успешно выполнившим не менее 40% практикумов из каждого раздела программы, оценка «Незачтено» выставляется слушателям, выполнившим успешно менее 40% практикумов из каждого раздела программы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие отметку «Зачтено» за промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация осуществляется в виде итоговой самостоятельной работы. При успешном выполнении самостоятельной работы выставляется оценка «Зачтено» и при неуспешном - «Не зачтено».

Слушатель считается аттестованным, если имеет отметку «Зачтено».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, оснащенный мультимедийными проектором и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартом.

2. Рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть доступом в Интернет, с возможностью доступа к учебному серверу и выходом в Интернет.

3. Принтер, ксерокс.

4. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2016/2013, платформа 1С: Предприятие 8.3 с необходимым количеством пользовательских лицензий, актуальная версия типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.