

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭксперт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «СофтЭксперт»


А.В. Сорокин

« 02 » *сентября* 20 *19* г.

М.П.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0

(наименование программы)

Редакция 2.0

г. Тула

1. Цель реализации программы

1.1. Цель программы: качественное изменение профессиональных компетенции обучаемых в рамках имеющейся квалификации путем получения знаний в области бухгалтерского и налогового учета, а также получения практических навыков ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Основной упор в предлагаемом курсе сделан на три дисциплины: бухгалтерский учет, налоговый учет, работа в программе 1С: Бухгалтерия 8.

1.2. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации:

- выпускники ВУЗОВ и учреждений среднего профессионального (студенты), которым не хватает практики работы;
- бухгалтеры, которые работали в предыдущих версиях 1С;
- лица, у которых был длинный перерыв в работе;
- лица, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете;
- лица, которым предстоит работать в программе 1С: Бухгалтерия 8 (начинающим бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).

1.3. Сфера применения слушателями сформированных профессиональных компетенций: ведение бухгалтерского учета в организациях с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

2. Характеристика подготовки по программе повышения квалификации

Нормативный срок освоения образовательной программы: 80 академических часов

Режим обучения: по расписанию.

Форма обучения: очная.

3. Планируемые результаты обучения

3.1 Планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. владение практическими навыками использования в процессе трудовой деятельности прикладного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0),

2. владение навыками ведения бухгалтерского учета в организациях в программном обеспечении «1С: Бухгалтерия 8»,

3. владение навыками ведения налогового учета в организациях в программном обеспечении «1С: Бухгалтерия 8».

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения для качественного изменения профессиональных компетенций:

Владеть:

1. навыками работы эффективной работы с объектами конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) для выполнения основных операций с данными, справочниками, документами и отчётами;
2. навыками ведения бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
3. навыками ведения налогового учета в «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
4. навыками первоначальной настройки программы для ведения учета;
5. навыками анализа учетных данных в прикладном решении «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0).

Уметь:

1. оформлять первичные учетные документы, проводки по счетам,
2. вести книги хозяйственных операций,
3. закрывать отчетный период,
4. составлять баланс компании,
5. вести учета в программе «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0),
6. получать необходимые сведения из базы данных с помощью настраиваемых отчетов (в т.ч. регламентированных) и анализировать получаемую информацию;
7. уметь находить и корректно исправлять допущенные ошибки.

Знать:

1. назначение и основные функции прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
2. принципы работы прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
3. взаимосвязь основных объектов решения «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0);
4. теоретические основы бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета, план счетов, понятия синтетическом и аналитическом учете, понятие бухгалтерской проводки и двойной записи, журнал операций и оборотные ведомости, понятие о балансе, типы хозяйственных операций, схема и последовательность работы бухгалтерской службы, организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта, законодательная база.
5. теоретические основы налогового учета: виды налогов, системы налогообложения, учет организаций и физических лиц в налоговых органах, идентификационный номер налогоплательщика, налоговые декларации, ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ и КоАП РФ, нормативны документы раздела.
6. понятие и элементы учетной политики организации.

4. Требования к структуре программы

Учебный план программы повышения квалификации

«1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0

п/п №	Наименование разделов и тем	По видам учебных занятий			Форма контроля*
		Всего, ак. часов	Лекция, ак. часов	Практические задания, ак. часов	
Тема 1	Введение в бухгалтерский и налоговый учет	5	3	2	ПЗ
Тема 2	Основы бухгалтерского учета	5	3	2	ПЗ
Тема 3	Основы налогового учета	5	3	2	ПЗ
Тема 4	Учетная политика организации	5	3	2	ПЗ
Тема 5	<i>Тест для самоконтроля</i>	1		1	Тест
Тема 6	Программа «1С: Бухгалтерия 8»	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 7	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 8	Кадровые документы	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 9	Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учета	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 10	Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 11	Учет по основным средствам и их амортизация	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 12	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 13	Готовя продукция. Оказание услуг	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 14	Учет товаров, услуг	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 15	Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре	5	2,5	2,5	ПЗ
Тема 16	Операции по завершению месяца	4	2	2	ПЗ
Тема 17	Регламентированная отчетность. Виды отчетности	3	1	2	ПЗ
Тема 18	<i>Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета</i>	1		1	Контрольные работы
ПА	Промежуточная аттестация по темам 1-18				Зачет
ИА	Итоговая аттестация	1	0	1	Зачет
Итого, ак. часов		80	40	40	

*Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Основные показатели оценки: освоение необходимых компетенций.

Текущий контроль: выполнение практических заданий (ПЗ), теста, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

Промежуточная аттестация в виде зачета на основе данных текущего контроля.

Итоговая аттестация в виде выполнения самостоятельной работы.

5. Рабочие программы дисциплин и модулей

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
Тема 1	Введение в бухгалтерский и налоговый учет	1.1 Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета. 1.2. Понятие бухгалтерского учета. 1.3 Первичные учетные документы. 1.4. Документы, регулирующие бухгалтерский учет. 1.5 Принципы бухгалтерского учета. 1.5 Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации. 1.6 Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения. 1.7 Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации. 1.8 Различия, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации. 1.9 Специальные режимы налогообложения <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 2	Основы бухгалтерского учета	2.1 Терминология раздела. 2.2 Счета бухгалтерского учета. План счетов. 2.3 Понятия о синтетическом и аналитическом учете. 2.4 Понятие бухгалтерской проводки и двойной записи. 2.5 Журнал операций и оборотные ведомости. 2.6 Организация ведения бухгалтерского учета. 2.7 Понятие о балансе. 2.8 Типы хозяйственных операций. 2.9 Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта. 2.10 Законодательная база. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 3	Основы налогового учета	3.1 Терминология раздела. 3.2 Виды налогов. 3.3 Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности? 3.4 Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. 3.5 Налоговые декларации. 3.6 Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ и КоАП РФ. 3.7 Нормативны документы раздела. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 4	Учетная политика организации	4.1 Элементы учетной политики организации по учету основных средств. 4.2 Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов. 4.3 Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов. 4.4 Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции. 4.5 Элементы учетной политики организации по учету товаров. 4.6 Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные. 4.7 элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам. 4.8 Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 5	Тест для самоконтроля	<i>Тестовые задания согласно разделу «5 Тесты для самоконтроля» «Методических материалов для слушателей сертифицированного курса «1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0» (ред. 2018 г.)</i>
Тема 6	Программа «1С: Бухгалтерия 8»	6.1 Программа «1С: Бухгалтерия 8» - инструмент для эффективной работы бухгалтера. 6.2 Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Интерфейс. 6.3 Знакомство с интерфейсом программы. 6.4 Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников. 6.5 Сервисы ИТС для удобной и эффективной работы с программой «1С». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 7	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета	7.1 Терминология раздела. 7.2 Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег. 7.3 Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой «1С: Бухгалтерия 8». 7.4 Учет кассовых операций в «1С: Бухгалтерия 8». 7.5 Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. 7.6 Учет безналичных расчетов в «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 8	Кадровые документы	8.1 Перечень кадровых документов. 8.2 Справочники, применяемые в кадровом учете программы «1С: Бухгалтерия 8». 8.3 Справочник «Сотрудники» и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
		кадровые документы в «1С: Бухгалтерии 8». 8.4 Зарплатный проект. Заявки на открытие счетов. Обмен с банками по зарплатным проектам. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 9	Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете	9.1 Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами 9.2 Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц. 9.4 Нормативные документы раздела. 9.5 Учет расчетов подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 10	Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете	10.1 Терминология раздела. 10.2 Виды оплаты труда. 10.3 налог на доходы физических лиц (НДФЛ). 10.4 Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда. 10.5 Первичные документы: расчетный листок, табель учета рабочего времени, расчетная и платежные ведомости и другие. 10.6 Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. 10.7 Нормативные документы раздела. 10.8 Учет расчетов с персоналом организации в «1С: Бухгалтерия 8». 10.9 персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР, СЗВ-М. Справка 2-НДФЛ, 6-НДФЛ. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 11	Учет по основным средствам и их амортизация	11.1 Терминология раздела. 11.2 приобретение и выбытие основных средств. 11.3 Амортизация основных средств. 11.4 Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет. 11.5 Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете. 11.6 Первичные документы по учету основных средств. 11.7 Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств. 11.8 Нормативные документы раздела. Учет основных средств в «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 12	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12.1 Учет материалов – поступление и выбытие. 12.2 Документы, необходимые для учета материалов. 12.3 Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. 12.4 Нормативные документы раздела. 12.5 Учет материалов «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 13	Готовя продукция. Оказание услуг	13.1 Терминология раздела. 13.2 Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. 13.3 Первичные документы по учету готовой продукции. 13.4 Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции. 13.5 Нормативные документы раздела. 13.6 Выпуск готовой продукции в «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 14	Учет товаров, услуг	14.1 Терминология раздела. 14.2 Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие. 14.3 Документы, необходимые для учета товаров. 14.4 Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров. 14.5 Нормативные документ раздела. 14.6 Учет товаров и услуг в «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 15	Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре	15.1 Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость. 15.2 НДС – для чего необходим этот налог, его суть. 15.3 Счет-фактура. 15.4 Книга покупок и Книга продаж. 15.5 Журнал чета полученных и выставленных счетов фактур. 15.6 Схема расчет НДС к уплате в бюджет. 15.7 Нормативные документы раздела. 15.8 Налог на добавленную стоимость «1С: Бухгалтерия 8». <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 16	Операции по завершению месяца	16.1 Терминология раздела. 16.2 Прибыль или убыток? 16.3 Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. 16.4 Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца. 16.5 Нормативные документы раздела. 16.6 Завершение месяца в «1С: Бухгалтерия 8». 16.7 Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета. 16.8 Контрольные задания. Регламентированные операции за март. <i>Практические задания по темам раздела</i>
Тема 17	Регламентированная отчетность. Виды отчетности	17.1 Терминология раздела. 17.2 Виды отчетности. 17.3 Регламентированная отчетность в «1С: Бухгалтерия 8». Подключение к сервису «1С- Отчётность». ПБУ 18/02. <i>Практические задания по темам раздела</i>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание обучения
Тема 18	<i>Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета</i>	<i>Контрольные работы по темам «Касса», «Банк», «Заработная плата», «Учет основных средств», «Учет материалов», «Учет товаров, услуг», согласно разделу «5 Тесты для самоконтроля» «Методических материалов для слушателей сертифицированного курса «1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0» (ред. 2018 г.)</i>
ИА	Итоговая аттестация	Зачет в форме итоговой самостоятельной работы

Содержание программы повышения квалификации соответствует сертифицированному курсу ««1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0», однако предполагает расширение его теоретической части в случае если слушатели не знакомы с системой программ «1С: Предприятие».

Лекционные занятия.

Для изучения дисциплины предлагается сочетать традиционные образовательные технологии в форме лекций с интерактивными семинарскими занятиями и практическими работами (практикумами).

Значительное внимание в программе уделяется активным методам преподавания: теоретический материал подкрепляется преподавателем наглядной реализацией (при необходимости) (настройка, конфигурирование, пошаговое создание документов и т.д.) действий в информационной базе.

Практические задания.

Практические задания выполняются слушателями для получения практических навыков работы в прикладном решении.

Практические работы выполняются по темам лекции.

Практическая работа выполняется слушателями в демонстрационной базе. Практические работы, выполняемые слушателями самостоятельно, по окончании подробно рассматриваются и демонстрируются преподавателем. При возникновении вопросов у слушателей преподаватель должен быть готов подойти к каждому из слушателей и помочь в работе над практикумом.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Методические материалы для слушателей сертифицированного курса ««1С: Бухгалтерия 8». Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0»/ ООО «1С». – М: 2018 г.

7. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль освоения практических навыков осуществляется на основе проверки результатов выполнения слушателями практикумов, проверка теоретических знаний осуществляется на основе выполнения теста для самоконтроля и контрольных работ, оценка результатов выполнения которых осуществляется по системе «Зачтено», «Незачтено».

Промежуточная аттестация осуществляется на основе данных текущего контроля успеваемости в соответствии со следующими критериями:

- оценка «Зачтено» за промежуточную аттестацию выставляется слушателям, успешно выполнившим не менее 40% практикумов из каждого раздела программы, получения оценки «Зачтено» за тест для самоконтроля, получения оценки «Зачтено» за выполнение контрольных работ, оценка «Незачтено» выставляется слушателям, выполнившим успешно менее 40%

практикумов из каждого раздела программы или получения оценки «Незачтено» за тест для самоконтроля или оценки «Незачтено» за контрольные работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие отметку «Зачтено» за промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация осуществляется в виде итоговой самостоятельной работы. При успешном выполнении самостоятельной работы выставляется оценка «Зачтено» и при неуспешном - «Не зачтено».

Слушатель считается аттестованным, если имеет отметку «Зачтено».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс, оснащенный мультимедийными проектором и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартом.
2. Рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть доступом в Интернет, с возможностью доступа к учебному серверу и выходом в Интернет.
3. Принтер, ксерокс.
4. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2016/2013, платформа 1С: Предприятие 8.3 с необходимым количеством пользовательских лицензий, актуальная версия типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.